Dagsorden til **menighedsrådsmøde i Tølløse**
torsdag den 5. februar 2026 kl. 18.00 i Præstegårdssalen

Til stede: Marie-Louise Jensen, Bente Lykke Jacobsen, Henrik Mikkelsen, Charlotte Paisley, Henning Petersen, Andreas Fink, Ole Bach Piekut og Rebecca Cecilie Hoffmann
Afbud: Henrik Falster Hansen, Jonas Lauge Gerstoft-Wolter Andersen og Anette Faarborg (suppleant)

	Punkt	Beslutningsprotokol:
1	Godkendelse af dagsorden	Formand anmoder om, at punkt 11 skal udgå fra dagsordenen og udskydes til næste møde i stedet - menighedsrådet godkender
2	Oplæg om kirke- og kulturmedarbejderens arbejdsopgaver v. Marianne Olsen	Marianne fremlægger sine arbejdsopgaver, herunder de kirkelige aktiviteter, hun står for: Babysalmesang, Spirekor, Minikonfirmander/"Kirkedetektiver", Godnathistorier og Musikcafé. Øvrige arbejdsopgaver: Familiegudstjenester (4-5 årligt), Institutionsbesøg, Sangeftermiddage på Tysingehave (4 gange årligt), Meditationsandagter (forsøgsbasis) og Sommerkirke (i samarbejde med Vipperød, Skt. Nicolai og Tveje-Merløse). Derudover orienterer Marianne om sine øvrige arbejdsopgaver: særskilte arrangementer i kirken, juleafslutninger, varetagelse af kirkens PR og administrative opgaver, herunder opdatering af ChurchDesk ift. begivenheder, bemanding af tjenester, indskrivning af konfirmander, bookning af lokaler m.m. Overordnet er aktiviteterne velbesøgt, og der er særlig stor opbakning fra sognets børnefamilier.
	Orienteringspunkter:	
3	Formanden	Der afholdes ordinær generalforsamling i distriktsforeningen for menighedsrådsmedlemmer (Holbæk og Odsherred provstier) den 25. februar kl. 19 i Sognehuset ved Skt. Nikolai. Distriktsforeningen arrangerer derudover en udflugt til Grundtvigskirken den 26. april. Landsforeningen af menighedsråd afholder årsmøde den 6. og 7. juni Der er kommet nyt takstregulativ for brug af kirker, hvor taksterne er fremskrevet med 2,3%.

		Michael Riis har orienteret ChurchDesk om, at vi ønsker at træde ud af Multisogn-løsningen. Vi afventer svar på, hvordan det skal forløbe rent praktisk.
4	Kassereren	Intet nyt
5	Kirkeværgen	Orientering om eventuelle forestående ekstra omkostninger vedr. indkørsel til præstebolig, rensning af lågerne til kirkegården, rensning af gamle gravsten med utydelig inskription samt rensning af tagrender. Menighedsrådet drøfter eventuel oprydning af kirkeligt inventar, men kommer frem til, at kirken er forpligtet på at opbevare historisk inventar, herunder gamle kirkebænke. Kirkeværgen har kontaktet landskabsarkitekt fra Holbæk kommune. Et besøg fra landskabsarkitekten om beskæring af kommunens lindetræer langs Nybyvej er aftalt til foråret 2026. Det bliver besluttet, at der skal indkøbes varmeblæser eller radiator, der kan stå ved orglet, så organisten kan få mere varme og have ordentlige arbejdsforhold under kirkelige tjenester. Menighedsrådet har en målsætning om at sikre en grundtemperatur i kirken på 19 grader celsius året rundt, så der hverken er for koldt eller varmt i rummet. Arbejdet er sat i gang ift. kontakt til de ansvarlige for kirkens varmeanlæg.
6	Kontaktpersonen - oplæg vedrørende kirkesangerne	Alle personalekontrakter er blevet gennemgået og opdateret efter behov. Menighedsrådet beslutter, at oplægget vedrørende kirkesangere skal være et selvstændigt punkt til næste møde.
7	Præsterne	Præsterne deltog den 3. februar med alle konfirmander fra Tølløse til stiftets årlige konfirmandtræf i Roskilde Domkirke sammen med kirke-kulturmedarbejder Marianne Olsen. Konfirmanderne havde en sjov og lærerig oplevelse. Kirkebladets redigering og korrektur er netop færdiggjort. Det udkommer inden februar måneds udløb med en gudstjenesteliste frem til og med den 17. maj. <u>Orientering Ole (daglig leder):</u>

		Rammetid er blevet besluttet for organist og kirketjener i samråd med disse. Der er løbende kontakt med TDC Erhverv ang. overførte telefonnumre for diverse personalers arbejdstelefoner. Det går godt med det nye alarmsystem og dets tilhørende brikker. Der skal foretages et formelt ejerskifte, hvilket menighedsrådet bliver enige om skal tildeles Andreas Fink. Ejerskiftet påbegyndes snarest.
8	Aktivitetsudvalget	Der er et generelt ønske om flere møder i aktivitetsudvalget. Menighedsrådet drøfter idéer til årets sogneudflugt. Forårets fredagscaféer og deres oplægsholdere er nu fastlagt og annonceres hurtigst muligt. Det besluttes, at aktivitetsudvalget skal komme med et oplæg til menighedsrådet om en fælles linje for kirkens aktiviteter.
9	Kirkegårdsudvalget	Henrik har nu fældet aftalte egetræer, der var såkaldte problemtræer. I øjeblikket forhindrer vejret og sneen meget arbejde. Der er samtale imellem graverne og kirkegårdsudvalget om et øget fokus på biodiversitet. Forskellige initiativer til at sikre dette uddybes og igangsættes til foråret. Det vurderes, at der også er brug for flere møder i kirkegårdsudvalget (jf. punkt 5). Et møde arrangeres snarligt.
	Beslutningspunkter:	
10	Provstiudvalget	Fra den 1. februar er Sune Reitzel ansat som byggekyndig konsulent 30 timer om ugen. Hans hovedopgave er at få udført de godkendte vedligeholdelsesplaner for de enkelte præsteboliger samt varetage kommunikation med præster, kirkeværger og menighedsråd. Han foretager en besøgsrunde mhp. at vurdere bygningernes stand og de forestående opgaver. Ansøgningsfrister til provstiudvalget de kommende måneder: den 10. marts og 14. april.
11	Stillingen som administrativ kordegn	Udgået fra dagsorden, jf. punkt 1.

	- arbejdsfordeling mellem daglig leder og kontaktperson	
12	Forslag fra kirketjeneren om forbedringer i sakristiet	Kirketjeneren har udtrykt ønske om et bordareal med håndvask, så det er muligt at vaske bægre efter altergang i sakristiet m.m. Dog er det en større udgift at føre vand fra præstegården til sakristiet. Derfor beslutter menighedsrådet, at dette ikke prioriteres. Dog bliver de enige om, at der skal indkøbes et nyt bordareal med tilhørende skuffeplads, der både praktisk og æstetisk imødekommer sakristiets forhold og kirketjenerens arbejdsbehov. Kirketjeneren udarbejder forslag til dette.
13	Ønske fra organisten om indkøb af klaver eller flygel	Menighedsrådet vurderer forslag om indkøb af flygel eller klaver og vurderer, at budgettet for 2026 ikke kan imødekomme indkøb af dette.
14	Fastlæggelse af principper for foredragsholdere til fredagscaféerne	Menighedsrådet drøfter kirkens værdisæt og ønsker ift. principperne bag kirkens aktiviteter generelt, jf. punkt 8. De ønsker at kirkens aktiviteter skal imødekomme forskellige behov fra sognet og samtidig have et fælles fundament i kristen forkyndelse. Der tales om et eventuelt forestående visionsarbejde som et muligt redskab til at imødekomme dette.
15	Eventuelt	Menighedsrådet vedtager, at det næste møde begynder kl. 17, da sekretariatsleder Henrik Dahl fra provstiet har mulighed for at deltage og orientere om årsregnskabet på dette tidspunkt.
16		
17		
	Punkter til behandling på kommende møder:	05/03: Gennemgang af prioriteret liste over anlægsprojekter 05/03: Drøftelse af konstruktion af stilling som daglig leder 05/03: Oplæg vedr. kirkesangere Oplæg om fælles linje for kirkens aktiviteter

Kommende møder: 5/3, 9/4, 7/5