Dagsorden til **menighedsrådsmøde i Tølløse**
torsdag den 5. marts 2026 kl. 17.00 i Præstegården

Til stede: Ole Piekut, Anette Faarborg (suppleant), Andreas Fink, Bente Lykke, Henning Pedersen, Henrik Mikkelsen, Charlotte Paisley, Rebecca Hoffmann og Marie-Louise Jensen
Henrik Dahl deltog i behandlingen af punkt 1-3
Afbud: Jonas Lauge Gerstoft-Wolter Andersen
Fraværende: Henrik Falster Hansen

	Punkt	Beslutningsprotokol:
1	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2	Godkendelse af referat fra sidste møde	Ingen kommentarer
3	Godkendelse af årsregnskabet for 2025	Henrik Dahl gennemgik årsregnskabet for 2025 – menighedsrådet godkendte og afleverede til provstiet 5/3-2026 kl. 17.33.
	Orienteringspunkter	
4	Formanden	Tølløse skal frigøres fra multisognsløsningen i kirkens digitale system, ChurchDesk. I den forbindelse har formanden drøftet eventuelle alternative løsninger med Ole. ChurchDesk er for nuværende den bedste platform til kirkens kommunikative behov. Formanden melder derfor tilbage til ChurchDesk, at de skal arbejde videre med en installation, der vil koste 24.000 kr. Dette beløb dækkes af en refusion fra de andre tre sogne. Formanden er desuden blevet kontaktet af arbejdstilsynet, der har spurgt til, om medarbejdernes arbejdspladsvurderinger er udført. Den personaleansvarlige supplerede hertil, at medarbejderne netop ultimo februar har udfyldt og afleveret disse. Formanden er også blevet kontaktet af nogle antropologistuderende fra Københavns Universitet, der gerne vil lave et interview angående Grøn kirke og bæredygtige initiativer. Det blev aftalt, at Charlotte og Henrik stiller op til dette.
5	Kassereren	Intet at bemærke udover årsregnskabet.
6	Kirkeværgen	Kirkeværgen gav et overblik over og status på igangværende projekter ang. kirkens bygninger, bygningsafsnit, bygningsdele, vedligeholdelse m.m.

		Menighedsrådet talte om arbejdsgangen mellem kirkeværgen, kirke- og kirkegårdsudvalget og menighedsrådet. Arbejdsgangen skal være således, at når kirkeværgen bliver opmærksom på en mangel eller noget, der skal gøres, skal kirkeværgen kontakte kirke- og kirkegårdsudvalget. Sammen skal disse parter internt vurdere, hvad der skal gøres i en given situation. Ved uopsættelige sager skal formanden orienteres, og menighedsrådet skal orienteres ved næstkommende møde. Ved øvrige sager behandles disse i kirke- og kirkegårdsudvalget, som laver en indstilling til menighedsrådet. Kirkeværgen har udarbejdet og samlet materiale. Dette skal behandles på det næste møde i kirke- og kirkegårdsudvalget, der finder sted 17/3-2026. Der blev refereret til provstesynsrapport fra maj 2023 ang. arbejdsgangen ift. fjernelse af døde grene fra nogle træer. I dette tilfælde har graveren selv fjernet grenene, da han vurderede, han selv kunne udføre arbejdet uden assistance fra eksterne instanser.
7	Den personaleansvarlige	På det seneste personalemøde kom mange punkter op angående kirkens daglige drift: - Opvaskemaskinen skal tændes, når der er brugt service - Et el-klaver til 2500 kr. er blevet indkøbt for at lette arbejdsgangen for kirketjener og kirkekulturmedarbejder i forbindelse med kirkens mange ugentlige aktiviteter - Kirkens medarbejdere lægger an til at vælge en medarbejderrepræsentant, der skal sidde med til menighedsrådets møder - Henrik har fundet en varmeblæser i depotet, der stilles op i kirken ved organisten. Der er stadig en proces i gang med at finde den rigtige temperatur for organisten - Kirketjenerens rammetid skal aftales. Det er især vigtigt med klarhed over overgangene imellem kirkens aktiviteter og behovet for rengøring/klargøring imellem disse

8	Den daglige leder	Ole mødes med kirketjeneren den 6/3-2026, hvor de sammen aftaler rammetid m.m. Gravernes rammetid mangler at blive fastsat og skal aftales med disse i løbet af foråret.
9	Præsterne	Det har været en travl måned for præsterne - der er især mange kirkelige handlinger i øjeblikket. Forårets kirkeblad er udkommet og gudstjenesteplanen lagt frem til ultimo maj 2026. Konfirmationsdatoer for næste år (2027) er lagt op på kirkens hjemmeside. Det aftaltes i menighedsrådet, at der lægges konfirmationsdatoer op for ét år ad gangen af hensyn til planlægning.
10	Aktivitetsudvalget	Dato for næste møde i aktivitetsudvalget skal fastsættes snarest. Præsterne supplerer, at påskens særgudstjenester er i fuld gang med at blive planlagt. Der vil være en særlig måltidsgudstjeneste skærtorsdag, og både langfredag samt påskedag vil der være musikalsk akkompagnement udover organisten til tjenesterne. 2. pinsedag markeres som vanligt med en fælles udendørs gudstjeneste for hele Holbæk provsti. Pusterummet, som er en nyligt opstartet meditativ andagt hver anden onsdag eftermiddag, løbes stadig i gang. De sidste fredagscafeer for sæsonen er planlagt – menighedsrådet taler kort om ideer til næste sæson fra september 2026.
11	Kirkegårdsudvalget	Charlotte og Henrik skal til kirkegårdskonference i uge 12. Konferencens tema er bl.a. værdiansættelse af træer på kirkegårde, og hvordan træer skaber et rum. Konferencen er også en god mulighed for kirke- og kirkegårdsudvalget til at skabe et øget netværk ift. hjælp med opgaver, leverandører m.m. Der er været et varslet brandsyn, hvortil brandinspektøren ikke havde nogle bemærkninger andet end til kirkens pulverslukkere. De skal ombyttes med vandslukkere, bl.a. for i tilfælde af brand at gøre mindst mulig skade på kirkens orgel.

		Toiletterne i præstegårdssalen har været stoppede. Kloakken er faldet sammen pga. gamle kloakrør og et stort ahorntræ med rødder, der blokerer. Hvis problemet skal løses helt, skal kloakken lægges om. Kirke- og kirkegårdsudvalget er ved at indhente tilbud. Menighedsrådet besluttede at ansøge provstiudvalget om penge til renovering af kloakken. Henrik har indkøbt betonsten til den nye kirkegård. Et gelænder skal laves i løbet af foråret, trin på stentrappen skal jævnes ud og et ekstra trin skal etableres. I øvrigt er der også fremtidige planer om at plante nye birketræer i birkeengen. En kirkebænk skal sættes udenfor hovedindgangen, så forbipasserende og besøgende til kirkegården kan sidde der. Menighedsrådet aftaler, at kirkebænken skal boltres fast, så den ikke kan tages væk af udefrakommende.
	Beslutningspunkter:	
12	Provstiudvalget - ansøgningsfrister: 10/3 og 14/4	Det aftaltes, at provstiudvalget bliver et orienteringspunkt fra næste møde. Provsten har meddelt, at han går på pension pr. 30/9-2026. Der skal derfor påbegyndes en proces om ansættelse af ny provst i provstiudvalget i samarbejde med stift og biskop.
13	Stillingen som administrativ kordegn - arbejdsfordeling mellem daglig leder og personaleansvarlig	Menighedsrådet diskuterer, om stillingen som administrativ kordegn skal genbesættes. I den forbindelse belyses arbejdsfordelingen mellem den daglige leder og den personaleansvarlige. Det er vigtigt for menighedsrådet, at kirkens personale ved, hvem de skal henvende sig til, når de har brug for det. Arbejdsopgaven som daglig leder tilføjer ekstra opgaver. Dette bekymrer flere i menighedsrådet. Ole gør opmærksom på, at opgaven som daglig leder er omfangsrig og krævende, men at det også gør nogle arbejdsgange lettere. Det vil desuden variere fra uge til uge, hvor meget opgaven kræver. Menighedsrådet beslutter jf. ovennævnte, at den nuværende ordning med Ole som daglig leder skal evalueres på menighedsrådsmødet i juni.

		Menighedsrådet beslutter ikke at genbesætte Jens Viggos stilling med en ekstern. Hvis arbejdsopgaven som daglig leder tager mere tid, end hvad Oles præstegerning kan bære, skal rollen som daglig leder eller denne positions arbejdsopgaver fordeles anderledes internt i menighedsrådet. Da kirke- og kulturmedarbejder Marianne har overtaget mange administrative opgaver fra den tidligere daglige leder, bliver det besluttet, at hendes ugentlige arbejdstid fastlægges til 30 timer. Når stillingen som daglig leder ikke genbesættes, er der et ledigt kontor til rådighed. Menighedsrådet beslutter derfor, at nu kan en rokering af kontorpladser ske, så pavillonen kan opsiges og afvikles i løbet af foråret 2026. Rebecca overtager det nu ledige kontor, imens kirke- og kulturmedarbejder Marianne, kirketjener Gitte og organist Negar rykker ind i det nuværende præstekontor i graverbygningen. Yderligere praktiske detaljer om rokering vendes på næste personalemøde. Charlotte og kirke-og kirkegårdsudvalget står for det praktiske ift. opsigelse af pavillonen.
14	Godkendelse af forretningsorden	En arbejdsgruppe (Charlotte, Bente og Marie-Louise) har lavet udkast til punkt 14, 15 og 16 og 17 med inspiration og hjælp fra Folkekirkens intranet. Menighedsrådet godkendte. Efter redaktionelle rettelser skal forretningsordenen lægges på kirkens hjemmeside.
15	Godkendelse af vedtægt for kassereren	Menighedsrådet godkendte vedtægten for kassereren.
16	Godkendelse af vedtægt for kirkeværgen	Bortfalder fra dagsorden – skal genbehandles som selvstændigt punkt ved næste møde.
17	Godkendelse af vedtægt for den personaleansvarlige	Menighedsrådet godkendte vedtægten for den personaleansvarlige.
18	Eventuelt	Formand gjorde opmærksom på, at det er lovpligtigt at menighedsrådet afholder et menighedsmøde, hvor der bliver orienteret om, hvordan det gik i Tølløse kirke sidste år ift. budget m.m., og hvad der skal ske i løbet af det kommende år. Det aftaltes, at et menighedsmøde

		for 2026 skal planlægges på næste menighedsrådsmøde. Der blev også udtrykt et ønske om at få udarbejdet et årshjul for kirkens aktiviteter, arbejdsgang m.m. Formand vil sende forslag til datoer ud til udarbejdelse af dette.

Kommende møder: 9/4, 7/5, 4/6