

Dagsorden til **menighedsrådsmøde i Tølløse**
torsdag den 8. januar 2026 kl. 18.00 i Præstegårdssalen

Til stede: Marie-Louise Jensen, Bente Lykke Jacobsen, Henrik Mikkelsen, Charlotte Paisley, Henning Petersen, Andreas Fink, Ole Bach Piekut og Jonas Lauge Gerstoft-Wolter Andersen
Afbud: Henrik Falster Hansen og Rebecca Cecilie Hoffmann

	Punkt	
1	Godkendelse af dagsorden	Tilføjelse af punkt 13: Ønske fra Ugerløse, St. Tåstrup og Soderup- Kr. Eskilstrup om at udtræde af samarbejdet omkring fælles daglig leder pr. dags dato (med forkortet varsel jf. vedtægtens §11.1)
	Orienteringspunkter:	
2	Formanden	Folketinget har i dag godkendt en ny menighedsrådslov, der skal gøre arbejdet mere enkelt. Orienteringsbrev fra Henrik Dahl ang. vedligeholdelse af præsteboliger; sendes ud. Jeanette Rømer har bedt os om at indberette kvadratmeter for sognets bygninger; sikre at bygningsmassen er korrekt i Varbæk modellen. Orientering om Kirkeistandsættelsesordningen Landsforeningen af Menighedsråd udbyder kurser i arbejdsmiljø.
3	Kassereren	Den 10. juni skal anlægsønskerne fra 2027 være indsendt. For at kunne drøfte dette skal der allerede ligge et oplæg til menighedsrådet i maj. Regninger udsendes for forpagtning midt på året, for at disse lettere kan indgå i årsregnskabet. Menighedsrådet forsøger at anskaffe sig en aftale fra Holbæk Kommune, så denne kan sammenlignes med den, menighedsrådet har. Hvem der fremadrettet skal godkende alle regninger, vil afhænge af, hvordan stillingen som daglig leder konstrueres. Hvordan dette skal konstrueres, vil blive drøftet mere i dybden på mødet i marts.

		Kasserer Henrik Mikkelsen er inviteret til et revisormøde, men Regnskabskontoret tager dette møde, da det i praksis er Regnskabskontoret, der laver det meste relevante for dette.
4	Kirkeværgen	Holbæk Provstis bygningskonsulent, John Veje, og kirkeværgen Henning Petersen mødes i den kommende uge for at besigtige kirkemuren. Sognets kirkegårdsudvalg inviteres til mødet, når en dato er fastlagt. Rasmus Christoffersen vil udarbejde et overslag over de materialer og tiltag, der er nødvendige for etablering af kantsten ved urnegravene, hvorefter der kan udarbejdes udbudsmateriale. Slotsgrus vil tidligst kunne leveres i 2027, hvorfor man har undersøgt muligheden for at anvende det billigere alternativ lergrus. Rasmus Christoffersen vil snarest muligt give tilbagemelding om det nødvendige materialeforbrug i forbindelse med anlæg af lergrus. Menighedsrådet har ansøgt Lions Danmark om tre bænke. Den 03/04-2023 blev der afholdt provstesyn, hvor det blev bemærket, at der på kirkegården var enkelte træer, som burde fjernes. Disse træer er siden blevet fældet. Ishøj Hegn har været på besigtigelse med henblik på automatisk åbning af kirkegårdsporten, men kunne ikke påtage sig opgaven. De anbefalede i stedet, at menighedsrådet kontakter et firma med klejnsmed.
5	Kontaktpersonen	Der skal indgås rammeaftaler med organist, kirketjener, kirke- og kulturmedarbejder samt graver. I den forbindelse skal der afholdes individuelle møder med de ansatte. Arbejdet med rammeaftalerne igangsættes i den nærmeste fremtid. Der skal udarbejdes APV, som igangsættes på næstkommende personalemøde.

		Den nye kirketjener har igangsat en stor oprydning og organisering af kontorfaciliteterne. Der skal foretages oprydning i sakristiet. I den forbindelse ønskes der anskaffet nye reoler, ligesom det ønskes, at der trækkes vand til sakristiet. Forbedringerne vedrørende sakristiet drøftes som et punkt på næstkommende møde, hvor kirketjener Gitte udarbejder et oplæg i fællesskab med Ole. Organisten har efterspurgt, om menighedsrådet vil anskaffe et klaver eller flygel til kirken. Det understreges, at dette ikke er tiltænkt som erstatning for orglet. Sognepræst Ole Bach Piekut undersøger prisniveauet for klaver/flygel med henblik på drøftelse på mødet i februar. Kontaktperson Charlotte Paisley, kasserer Henrik Mikkelsen og sognepræst Ole Bach Piekut fremlægger på næste møde et oplæg vedrørende kirkesangere.
6	Præsterne	Der er en problematik i forbindelse med distribution af kirkens kirkeblad. Alle, der ikke modtager kirkebladet, bedes kontakte sognepræst Ole Bach Piekut pr. mail.
7	Aktivitetsudvalgene	Der er intet at tilføje.
8	Kirkegårdsudvalget	Det meste vedrørende dette punkt blev drøftet under punkt 5. Idéudviklingen vedrørende tiltag på kirkegården fortsætter.
	Beslutningspunkter:	
9	Provstiudvalget	Provstiet ønsker at bistå med kvalificering af ansøgninger til provstiudvalget med henblik på at reducere den nuværende variation i ansøgningernes kvalitet og hæve bundniveauet. Fristen for ansøgning om midler hos provstiudvalget forlænges til 14 dage før møderne.
10	Udmøntning af anlægsmidlerne	Processen for anvendelse af anlægsmidler bør ændres/formaliseres. Dette sker for at undgå situationer, hvor der bruges midler, som man ikke har, eksempelvis hvis projekter viser sig at blive dyrere end det oprindeligt bevilligede beløb fra provstiet.

		Kirkeværgen og kirkegårdsudvalget udarbejder en prioriteret liste over de anlægsopgaver, der planlægges gennemført i 2026. Den prioriterede oversigt bør foreligge i god tid, således at øvrige projekter kan indgå i anlægsønskerne for 2027. Denne prioriterede liste skal være klar ved mødet i marts.
11	Stillingen som administrativ kordegn	Punktet udskydes til det næste møde, hvor den daglige leder kommer med et oplæg. Et enigt menighedsråd vedtager at opnormere kirke- og kulturmedarbejderen med 5 timer om ugen i januar og februar. Denne beslutning genevalueres ved mødet februar.
12	Opsigelse af Churchdesk Multisogn	Et enigt menighedsråd besluttede, at Tølløse kirke ønsker at opsiges Churchdesk Multisogn, så vi kan tilbagevende til det gamle Churchdesk
13	Ønske fra Ugerløse, St. Tåstrup og Soderup-Kr. Eskilstrup om at udtræde af samarbejdet omkring fælles daglig leder pr. dags dato (med forkortet varsel jf. vedtægtens §11.1)	Et enigt menighedsråd efterkommer ønsket fra de tre øvrige sogne.
14	Eventuelt	
15		
16		
17		
	Punkter til behandling på kommende møder:	05/02: Drøftelse og beslutning om forbedringer i sakristiet. 05/02: Drøftelse og beslutning af anmodning om klaver/flygel. 05/02: Stillingen som administrativ kordegn. 05/02: Fastlæggelse af principperne bag talere til Fredagscaféer. 05/03: Gennemgang af prioriteret liste over anlægsprojekter 05/03: Drøftelse af konstruktion af stilling som daglig leder.

Kommende møder: 05/02, 05/03, 09/04

Julefrokost for menighedsrådet og kirkens personale: 11/01 efter gudstjenesten